



ISTITUTO COMPRENSIVO
“Gianni Rodari” 32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)
Telefono 0437/880172 - 0437/880148 C.F. 82003030259

blic81900c@istruzione.it - blic81900c@pec.istruzione.it - www.icrodarisantagiustina.edu.it

I.C. RODARI S. GIUSTINA
Prot. 0006669 del 23/12/2022
VI-1 (Uscita)

Santa Giustina, 23 dicembre 2022

All'ins. Alessandra Toffolet – SEDE di SERVIZIO

Al Sito Web dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: - Lettera di incarico progettista nel progetto 13.1.5A-FESR PON- VE-2022-135
“AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l'istruzione- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESR PON-VE-2022-135

CUP: **H84D22000980006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota Prot. N. AOOGABMI - 72962 del 05.09.2022 di autorizzazione al progetto 13.1.5A-FESR PON-VE-2022-135 Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - azione 13.1.5A “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;

VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 - FESR REACT EU - 13.1.5A-FESR-PON-SA-2022-66 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

VISTO il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti del 30.06.2022 e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30.06.2022 - delibera n° 8;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio prot. n. 6313 del 06.12.2022;

RITENUTO necessario provvedere al reclutamento di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività di progettazione;

VISTO il "Regolamento di istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni approvato con delibera del C.I. n. 9 in data 11/12/2022;

VISTE le somme previste nel piano finanziario del progetto approvato, nella voce Progettazione;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 6341 del 07.12.2022 rivolto al personale interno, per il reclutamento di un Progettista da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR REACT EU "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" di cui all'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022;

CONSIDERATO che per la figura richiesta è pervenuta una sola candidatura, risultata valida e coerente con gli obiettivi del progetto;

VISTA l'attestazione di valutazione della Dirigente Scolastica per l'affidamento dell'incarico di progettista, prot. n.6668 del 23.12.2022,;

CONSIDERATO che la S.V. in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di progettista relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato alla candidatura presentata;

RILEVATA la necessità di formalizzare l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle attività di Progettista per la realizzazione del Progetto "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla S.V. in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DISPONE

l'attribuzione dell'incarico di Progettista all'ins. Alessandra TOFFOLET per la realizzazione del progetto PON FESR REACT EU "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" di cui all'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022.

Oggetto della Prestazione del progettista

L'Insegnante Alessandra TOFFOLET, in qualità di progettista, dovrà:

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara o della procedura per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisto elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;

- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Durata della prestazione

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Compenso

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso pari alle ore effettivamente svolte al costo di € 17,50 orario (lordo dipendente) per un massimo di totale lordo Stato di € 3.000,00 (tremila/00).

Il progettista è tenuto a compilare un registro da cui risulti l'effettivo impegno entro il monte ore stabilito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii, fa presente che i dati forniti dalla S.V. saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Da parte sua con la sottoscrizione dell'incarico la S.V. dichiara di aver preso visione dell'informativa sul sito della scuola e si impegna a trattare i dati di cui viene in possesso con assoluta riservatezza e privacy nel rispetto della normativa vigente.

Il dirigente scolastico
Manuela MULINER BIGA

Documento firmato digitalmente a norma del Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse