I.C. RODARI S. GIUSTINA
Prot. 0003231 del 31/03/2026
VI-2 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Gianni Rodari" 32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)
Telefono 0437/880172-Fax 0437/880148 C.F. 82003030259
blic81900c@istruzione.it -blic81900c@pec.istruzione.it - www.icrodarisantagiustina.edu.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER FORNITURA CESTINI MONODOSE CONTENTENTI UN PANINO E UNA BOTTIGLIA D'ACQUA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"
CUP: H54D25003510007
CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-175
Titolo del progetto: Esploratori del Futuro: Un Viaggio alla Scoperta di sé e del mondo

Art. 1 – Oggetto e carattere dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di cestini monodose contenti 1 panino farcito e 1 bottiglia d'acqua naturale, per la realizzazione del progetto "Esploratori del Futuro: Un Viaggio alla Scoperta di sè e del mondo" - *ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-175- modulo "Digital Creativity". In particolare, l'appalto prevede*

1) Fornitura dei pasti preparati la mattina stessa del consumo con l'utilizzo di prodotti freschi destinati agli alunni;
2) Trasporto e consegna dei pasti presso il plesso della SSPG "G. Rodari" sita in via Cal de Formiga, 16 – 32035 Santa Giustina (BL).

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospese o interrotte. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio – eccettuati i casi motivati di forza maggiore, da dimostrare a cura della Ditta affidataria – l'Istituzione Scolastica provvederà a far eseguire ad altri le prestazioni dovute, con costo a totale carico della Ditta inadempiente.

Art. 2 – Durata dell'appalto e orari di fornitura

Il servizio avrà inizio il 31 marzo 2026 in concomitanza con le attività educative previste dal progetto finanziato e seguirà il calendario riportato di seguito per il plesso di Santa Giustina:

31-mar
14-apr
16-apr
21-apr
23-apr

28-apr
05-mag
12-mag
19-mag

I pasti dovranno essere consegnati alle 13:40 presso la SSPG "G.Rodari" sita in via Cal de Formiga – Santa Giustina – 32035

Art. 3 – Valore dell'appalto e numero presunto dei pasti

Il costo unitario del singolo pasto è di € 3,50 (iva inclusa) per il panino con il prosciutto e di € 3,00 per il panino con il formaggio ed è comprensivo di ogni altro onere. Il numero complessivo presunto dei pasti è di circa 28 pasti. Il costo complessivo presunto riferito a 28 pasti e per tutta la durata del progetto è di € 882,00 iva inclusa. La quantificazione dei pasti ha carattere semplicemente indicativo. Non costituisce obbligo alcuno per l'Istituzione Scolastica, in quanto dipendente dalle frequenze giornaliere e dall'eventuale variazione nel numero delle richieste. Pertanto il costo complessivo sarà determinato dai pasti effettivamente erogati.

Art. 4 – Modalità di pagamento

Con l'erogazione del corrispettivo di cui al comma precedente, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Istituzione Scolastica per la fornitura medesima senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Il pagamento della fornitura potrà avvenire a seguito di presentazione della regolare fattura elettronica da parte dell'operatore economico. Non è prevista, per il presente appalto, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale. La fattura dovrà riportare correttamente, a pena di rifiuta, il codice CIG e il codice CUP associato al progetto. La liquidazione dei corrispettivi dovuti rimane subordinata alla verifica e all'accertamento del regolare svolgimento del servizio con riferimento al rispetto delle norme ed obblighi previsti nel presente Capitolato e nel contratto d'Appalto che disciplinerà i rapporti fra l'Istituzione Scolastica e la Ditta appaltatrice. La liquidazione è altresì subordinata alla verifica di quanto previsto dall'art. 48 bis del DPR n. 602 del 29 settembre 1973 e all'acquisizione del "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (DURC) il quale certifica l'avvenuto adempimento degli obblighi relativi ai versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di effettuare direttamente gli accertamenti ritenuti necessari. Qualora l'appaltatore risulti inadempiente all'obbligo di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. In caso di mancata regolarizzazione si procederà con l'intervento sostitutivo a favore dell'ente previdenziale. Si fa presente che il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta (30) dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga, dietro emissione di regolare fattura elettronica.

Art. 5 – Cessione e subappalto

Resta vietato alla Ditta appaltatrice, sotto pena di risoluzione "de iure" del contratto, la cessione totale del servizio e/o il subappalto a terzi.

Art. 6 – Responsabilità

La Ditta appaltatrice risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà causare all'Istituzione Scolastica o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti.

Art. 7 – Ipotesi di risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto;
- inosservanza del divieto di subappalto;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- impiego di personale non dipendente dalla Ditta;
- grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del centro di produzione pasti;
- utilizzo dì derrate alimentari in violazione delle norme previste dal contratto e delle condizioni igieniche e caratteristiche merceologiche;
- un episodio accertato di intossicazione o tossinfezione alimentare;
- interruzione non motivata del servizio;
- mancata sostituzione di personale ritenuto non idoneo;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto a seguito di comunicazione dell'Istituzione Scolastica a mezzo PEC; L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Istituzione Scolastica, di risarcimento per i danni subiti.

Art. 8 – Foro competente

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il foro di BELLUNO.

Art. 9 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza. La presentazione dell'offerta da parte della Ditta concorrente implica il consenso al trattamento di dati forniti, compresi eventuali dati sensibili, da parte dell'Istituzione Scolastica nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10– Rimando alla normativa vigente

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato, si rimanda al Codice Civile e a tutta la normativa vigente, nazionale e comunitaria in materia di contratti pubblici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Leo
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.Lgs n.39/93)

Firmato Digitalmente
Roberto Bianco Mengotti
03/04/2026 10:58:38 UTC+0200