ISTITUTO COMPRENSIVO
"Gianni Rodari" 32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)
Telefono 0437/880172-Fax 0437/880148 C.F. 82003030259
blic81900c@istruzione.it -blic81900c@pec.istruzione.it - www.icrodarisantagiustina.edu.it

APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 26/06/2026
APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26/06/2026

PREMESSA

La scuola è un luogo di formazione e di educazione. Scopo della scuola è quello di favorire la crescita della persona in tutte le dimensioni, nella salvaguardia dei diritti sanciti dalle leggi dello Stato Italiano, dalla Costituzione e dalla Convenzione Internazionale sui diritti dell'infanzia del 1989.
La comunità scolastica fonda il proprio progetto educativo sulla qualità delle molteplici relazioni che la compongono. Contribuisce allo sviluppo della personalità dello studente, all'educazione, alla consapevolezza di sé, all'autostima, alla valorizzazione della propria identità, al senso di responsabilità e all'autonomia.
Per il raggiungimento di tali finalità sono necessarie delle regole di comportamento condivise dagli alunni e dall'intera comunità scolastica come fattori che favoriscono la convivenza e la formazione morale e civile, oltre che il buon rendimento scolastico.

NORME GENERALI

ORARIO

L'orario di funzionamento della scuola, diverso per ogni plesso scolastico dell'Istituto comprensivo, e dipendente dalle peculiarità del territorio e dai trasporti, viene comunicato per tempo alle famiglie e descritto dettagliatamente nel PTOF. Nel PTOF e nel sito internet dell'istituto sono specificati anche gli orari di funzionamento ed apertura al pubblico della segreteria della scuola; eventuali variazioni vengono tempestivamente segnalate nel sito (festività, orari di apertura straordinaria) e nel registro elettronico. Nel sito viene pubblicato anche il calendario scolastico.
L'orario settimanale delle singole scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado è pianificato e previsto con anticipo rispetto all'inizio di ogni anno scolastico ed è debitamente pubblicizzato e comunicato alle famiglie.
L'orario delle attività didattiche è deliberato dal Consiglio di Istituto, tenuto conto delle proposte dei Consigli di Intersezione, di Interclasse, di Classe e del Collegio dei Docenti.
Le comunicazioni (avvisi, circolari, comunicati…) vengono pubblicate sul registro elettronico e sul sito istituzionale entro le ore 17.00 di ciascun giorno, fatti salvi casi di urgenza indifferibile.

Uscita degli alunni

Una volta entrati, gli alunni non potranno più uscire dalla scuola fino al termine delle lezioni, se non prelevati per validi motivi da un genitore o persona maggiorenne da lui delegata ad inizio anno con giustificazione scritta.
Se ci sono variazioni sulle modalità di uscita degli alunni, tale comunicazione deve essere scritta dal genitore nel diario/libretto personale o, in caso di necessità, comunicata telefonicamente alla scuola. Questo vale per tutti i gradi scolastici dell'Istituto: infanzia, primaria, secondaria di primo grado.
Nella scuola dell'infanzia al momento dell'uscita i bambini vengono affidati ai genitori all'interno dell'edificio scolastico e/o accompagnati da un insegnante al pulmino. Gli alunni della scuola primaria e secondaria saranno accompagnati dai docenti e/o dal collaboratore scolastico all'uscita fino al cancello**;** da quel momento cesserà la vigilanza sugli allievi da parte dell'istituzione scolastica.
Alla scuola secondaria di Cesiomaggiore gli alunni usciranno dall'edificio scolastico in momenti diversi in base al mezzo di trasporto di cui usufruiscono.
In tutti i plessi Il docente e/o collaboratore scolastico accompagnerà gli alunni della classe ed avrà cura di verificare che nessun alunno, per ritardo, rimanga nell'aula, e farà in modo che l'uscita avvenga ordinatamente.
Qualora eccezionalmente l'alunno (di qualsiasi grado scolastico: infanzia, primaria, secondaria di primo grado) dovesse restare nell'edificio scolastico in attesa dei genitori, sarà affidato in custodia ai collaboratori scolastici che provvederanno prontamente a contattare la famiglia per via telefonica. Qualora questa non fosse rintracciabile, si informerà il Dirigente Scolastico o il suo vicario che avvierà la procedura del caso.
Tutti coloro che accedono ai plessi sono tenuti a chiudere i cancelli dopo l'entrata e l'uscita.

Uscite anticipate degli alunni scuola primaria e secondaria

Non è consentito agli alunni uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni, fatte salve le uscite anticipate autorizzate dal Dirigente o suo delegato. In caso di uscita anticipata l'alunno deve essere prelevato da un genitore o da un suo delegato il cui accertamento d'identità è di competenza del dirigente scolastico o suo delegato.
Il docente è tenuto ad annotare sul registro di classe che l'alunno, ad una determinata ora, ha lasciato l'aula, previa autorizzazione; tale autorizzazione avrà comunque carattere di eccezionalità, salvo i casi continuativi autorizzati dal Dirigente.

Uscita autonoma primaria e secondaria

Si fa riferimento al Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.3 dell'11.10.2021.
All'inizio dell'anno viene compilato e sottoscritto un apposito modulo da parte dei genitori dove si specifica la modalità con cui l'alunno/a torna al proprio domicilio: a. con scuolabus/mezzo pubblico, b. ritirato da un adulto genitore o delegato dallo stesso, c. in autonomia, nel qual caso è necessario un'ulteriore autorizzazione scritta di uscita autonoma.

Ritardi scuola primaria e secondaria

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con puntualità. Qualsiasi ritardo dovrà essere giustificato per iscritto dal genitore.
Gli insegnanti della prima ora sono delegati ad autorizzare l'ammissione in classe degli studenti se muniti della giustificazione dei genitori sul diario/libretto personale: per la scuola secondaria firma il Dirigente o il suo delegato, per la primaria il docente di classe.
Gli alunni che si presentano a scuola in ritardo motivandolo solo verbalmente, sono ammessi in classe con l'obbligo di giustificazione scritta da presentarsi il giorno successivo. Nell'ipotesi di ritardi reiterati il docente coordinatore comunicherà al dirigente scolastico al fine di convocare i genitori.

Ingresso degli alunni primaria e secondaria

Gli alunni non trasportati dal pulmino potranno accedere al plesso nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni. La stessa norma è applicata agli alunni che non usufruiscono della mensa scolastica e che rientrano a scuola per le lezioni pomeridiane.
1. Gli alunni sono accolti all'interno degli spazi scolastici da un collaboratore scolastico o da un docente.
2. Qualora si renda necessario in modo continuativo l'accesso di taluni alunni ai locali scolastici prima dell'arrivo dei docenti, i genitori invieranno al Dirigente Scolastico una motivata richiesta di autorizzazione compilando un apposito modulo. L'autorizzazione sarà concessa solo se si rendono disponibili nel plesso i collaboratori scolastici o eventuali docenti responsabili della sorveglianza. Gli elenchi degli alunni autorizzati saranno tenuti agli atti.
Per garantire l'accoglienza e la vigilanza, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni (CCNL 2006/2009 art. 29 comma 5).

4. Gli alunni e i genitori sono tenuti a rispettare scrupolosamente gli orari di entrata e di uscita dalla scuola.

ORDINE SCUOLA	PLESSO	TEMPO SCUOLA	ORARIO
SSPG	SANTA GIUSTINA	30h NORMALE	LUN-VEN 7.40-13.40
SSPG	SANTA GIUSTINA	36h PROLUNGATO	LUN-VEN 7.40-13.40 + LUN e MER 13.40-16.40
SSPG	CESIOMAGGIORE	30hNORMALE	LUN-SAB 8.00-13.00
SSPG	CESIOMAGGIORE	36h PROLUNGATO	LUN-SAB 8.00-13.00 + LUN e MER 13.00-16.00
PRIMARIA	SANTA GIUSTINA	27h/29h NORMALE	Classi 1^-2^-3^: LUN-MAR-GIO-VEN 7.50-12.50 MER 7.50-15.50 Classi 4^-5^: LUN-MAR-GIO-VEN 7.50-13.05 MER 7.50-16.50
PRIMARIA	SANTA GIUSTINA	40h PROLUNGATO	Tutte le classi: LUN-VEN 7.50-15.50
PRIMARIA	MEANO	27h/29h NORMALE	Tutte le classi: LUN-VEN 7.55-12.35 + MAR 13.15-17.00 Classi 4^-5^+ GIO 13.15-15.15
PRIMARIA	SAN GREGORIO	27h/29h NORMALE	Tutte le classi: LUN – VEN 7.45-12.35 + MER 14.30-17.20

			Classi 4^-5^: + LUN 14.30-16.30
PRIMARIA	CESIOMAGGIORE	27h/29h NORMALE	Tutte le classi: LUN – VEN 8.00-13.00 + MAR 14.00-16.00 Classi 4^-5^: + GIO 14.00-16.00
PRIMARIA	SORANZEN	27h/29h NORMALE	LUN: dalle ore 7.45 alle ore 12.45 MAR: 7.45 alle ore 12.15; rientro per tutte le classi dalle ore 13.45 alle ore 16.15 (possibilità di usufruire del servizio mensa) MER: dalle ore 7.45 alle ore 12.45; rientro solo per le classi 4^ e 5^ dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (possibilità di usufruire del servizio mensa) GIO -VEN: dalle ore 7.45 alle ore 12.45
INFANZIA	MEANO	40h	LUN-VEN (7.30) 8.00-16.15
INFANZIA	CERGNAI	40h	LUN-VEN (7.30) 8.00-16.15
INFANZIA	PEZ	40h	LUN-VEN (7.30) 8.00-16.15

Vigilanza degli alunni

La vigilanza degli alunni viene assicurata:
1. durante le ore di lezione dall'insegnante/i incaricato/i della lezione; in caso di assenza momentanea da un collaboratore scolastico
2. durante la ricreazione, dal personale incaricato in base allo specifico Piano di sorveglianza predisposto all'inizio dell'anno scolastico;
3. durante il periodo di mensa e intermensa dagli insegnanti incaricati in base allo specifico Piano di sorveglianza predisposto all'inizio dell'anno scolastico.

Orario di servizio dei docenti

1. Per assicurare l'accoglienza e/o la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti a scuola nel luogo di accoglienza degli alunni 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. Al cambio delle lezioni i docenti dovranno recarsi nelle rispettive aule ed effettuare il cambio di classe con sollecitudine.
3. I docenti sono tenuti ad osservare l'orario di servizio e a rispettare la puntualità in occasione delle sedute degli Organi Collegiali.
4. Eventuali assenze o ritardi vanno tempestivamente notificati, anche per vie brevi, alla Segreteria e ai coordinatori di plesso.

Variazioni di orario degli insegnanti

1. Le variazioni dell'orario delle lezioni che comportino uscite anticipate o ingressi posticipati degli studenti vanno comunicate alle classi con adeguato anticipo in forma scritta, con accertamento di avvenuta ricezione.
2. In caso di assemblee sindacali o di scioperi del personale della scuola che possano comportare modifiche delle attività didattiche, si seguirà la prassi prescritta dalle norme vigenti.

ASSENZE

Assenze degli alunni

Norme relative a tutti gli ordini di scuola.

Il docente della prima ora del turno antimeridiano e del turno pomeridiano è tenuto a verificare le eventuali assenze degli alunni lo stesso giorno del rientro a scuola, dell'avvenuta giustificazione scritta delle assenze da parte dei genitori; lo stesso insegnante registrerà l'operazione sul registro. Potrà giustificare l'assenza il genitore che abbia apposto la firma sul diario/libretto personale. Il docente

controllerà che i giorni di assenza corrispondano a quelli della giustificazione.
Qualora la famiglia, per motivazioni comprovate e non legate a malattia dell'alunno (ad esempio vacanze, viaggi, ecc.), sappia in anticipo che lo studente non frequenterà le lezioni per un periodo di durata conosciuta, è tenuta a comunicarlo preventivamente, per iscritto, ai docenti di classe o al team o al coordinatore di classe.
Tali assenze dovranno essere effettuate, su responsabilità della famiglia, nel rispetto dell'obbligo scolastico: l'anno scolastico risulta infatti validamente superato se frequentato per almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Sarà compito della famiglia assicurarsi che l'alunno assente si rimetta al passo con l'attività svolta dalla classe in sua assenza.
I genitori degli alunni che, infortunati, pur in possesso di prognosi di più giorni, intendano rientrare a scuola, dovranno presentare alla segreteria dichiarazione di esonero della scuola da responsabilità derivanti dalla non osservanza della prescrizione medica, ed esplicita richiesta di ammissione all'attività didattica.

Norme relative alla scuola primaria e secondaria:

Vi sarà un'accurata verifica della firma dei genitori e qualora sorgano dubbi sull'autenticità della firma del genitore, o gli alunni manifestino una frequenza irregolare, verrà convocata la famiglia.
- In assenza di giustificazione, l'alunno sarà comunque ammesso e l'insegnante ne annoterà la mancanza sul registro, invitandolo a presentare la giustificazione il giorno successivo. Qualora ciò non avvenisse, il coordinatore o il docente di classe provvederà ad informare il Dirigente Scolastico che contatterà la famiglia.
- I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente i casi di frequenze irregolari al Dirigente che adotterà, se del caso, i provvedimenti necessari.
- Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni pratiche di ed. fisica per un periodo prolungato, dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero dalla pratica firmata dal genitore, unita a certificato del medico di famiglia o specialista.

All'inizio dell'anno scolastico, entro i termini e le modalità fissate dalla Direzione, i diari/libretti personali per gli alunni della scuola secondaria e primaria dovranno essere firmati dai genitori o da chi ne fa le veci.

Assenze dei docenti

1. In caso di assenza di un docente, qualora non sia possibile effettuare sostituzioni, gli alunni saranno divisi in piccoli gruppi e inseriti in altre classi.
2. I docenti che si assentino per malattia sono tenuti a comunicarlo alla Segreteria al momento dell'apertura dell'Ufficio Personale nel giorno in cui l'assenza si verifica, anche se prendono servizio in ore successive.
3. I docenti che richiedono un permesso breve in orario di servizio sono tenuti a:
- informare il/la fiduciario/a di plesso;
- farne richiesta sull'apposito modulo de materializzato/via mail al Dirigente Scolastico, specificando il giorno, l'ora ed il motivo dell'assenza;
- tener presente che il numero delle ore per le quali ci si può assentare non deve superare il 50% del totale della giornata, e comunque non superiore alle 2 ore;
- recuperare le ore di permesso breve ed eccedenti a seconda delle esigenze della scuola entro il termine stabilito dalle norme vigenti.

4. I docenti che richiedono un permesso per motivi di famiglia sono tenuti a farne richiesta, sull'apposito modulo, al Dirigente Scolastico, specificando il giorno e il motivo dell'assenza in tempo utile per predisporre le sostituzioni del docente.

NORME DI COMPORTAMENTO

Alunni

1. Gli alunni hanno diritto a essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
2. Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado restano in vigore le norme di cui al D.P.R.. 249 del 24/06/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti) così come modificato dal DPR 235/2007 e dal DPR 134-2025 "Regolamento concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249".
3. Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, di tutto il personale e dei compagni, lo stesso rispetto, anche formale, consono ad una convivenza civile.
4. Saranno erogati provvedimenti per tutti gli episodi di violenza fisica e/o verbale che dovessero verificarsi tra gli alunni. Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza dover subire le prepotenze di altri.
5. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne lo svolgimento e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. La presenza a scuola è di norma obbligatoria anche per tutte le attività organizzate e programmate in tempo utile dal consiglio di classe.
6. Gli alunni devono portare quotidianamente il diario scolastico/libretto personale.
7. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola tutto l'occorrente per i compiti e le lezioni, e la merenda.
8. In tutti gli ambienti della scuola, per l'intera durata dell'orario scolastico e durante le eventuali uscite, è vietato utilizzare telefonini, radio lettori Cd e qualsiasi apparecchiatura interattiva in grado di connettersi in tempo reale all'esterno della scuola o in grado di registrare o *riprodurre* suoni ed immagini. Questi dispositivi vanno pertanto tenuti rigorosamente spenti. L'alunno sorpreso con cellulare, *smartphone*, PDA accesi o con modalità attive di bluetooth, o altri dispositivi viene accompagnato dal Dirigente scolastico (o suo delegato) il quale, accertato insieme all'alunno ed al docente o ad altro personale scolastico che l'apparecchio sia spento, lo deposita in custodia nell'armadio dell'Ufficio di Presidenza fino al termine delle lezioni. Qualora l'alunno venga sorpreso con la registrazione nella memoria del cellulare di foto di docenti o di compagni non consenzienti, o di immagini o situazioni lesive del pudore o si venga a conoscenza di tali azioni, dopo aver verificato l'accaduto, ne viene data comunicazione ai genitori e si procede con la Convocazione del Consiglio di classe che, in base alla gravità, commina un provvedimento disciplinare.

E' altresì vietata la partecipazione con frasi e commenti a social network in cui le affermazioni riportate possano ledere l'immagine delle persone che sono all'interno della comunità scolastica; la scuola pertanto è potenzialmente coinvolta nell'opera di prevenzione e di controllo di tali comportamenti."

9. Le famiglie vengono invitate a valutare seriamente l'opportunità di permettere o meno ai propri figli di portare a scuola i telefonini. Si ricorda altresì che in caso di necessità gli alunni possono comunicare con i genitori o con altro familiare attraverso il telefono della Segreteria.
10. La scuola non risponde di eventuali smarrimenti di oggetti di valore o di denaro portati dagli alunni.
11. L'alunno è tenuto ad utilizzare in modo corretto gli appositi contenitori della raccolta differenziata.
12. Ogni alunno è tenuto a curare la propria igiene e ad avere un abbigliamento consono al luogo frequentato;
13. Gli alunni sono tenuti a rispettare e ad attenersi alle indicazioni dei collaboratori scolastici, i quali possono essere incaricati, per il tempo strettamente necessario, della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni.
14. E'dovere di tutti portare il massimo rispetto all'edificio scolastico; ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida.
15. Ogni alunno ha il dovere di mantenere l'ordine e la pulizia in tutto l'edificio scolastico, nel cortile, nella palestra e nella propria aula;
16. Ogni giorno, al termine delle lezioni, il banco deve essere lasciato libero da qualsiasi materiale per permetterne una più accurata pulizia.
17. I servizi igienici vanno utilizzati in modo corretto rispettando le più elementari norme di igiene e pulizia.
18. Nella palestra è obbligatorio calzare sempre scarpe da ginnastica pulite; il corredo da ginnastica deve essere tenuto pulito e in ordine, e riportato a casa al termine di ogni lezione.

CAMBIO DELL'ORA DI LEZIONE
Gli alunni, durante il cambio d'ora di lezione, sono tenuti a non allontanarsi dalla classe, a riporre il materiale della lezione precedente e a preparare il materiale per l'ora successiva. Eventuali uscite devono essere autorizzate; il personale A.T.A. collabora nell'opportuna vigilanza.

SPOSTAMENTO DELLE CLASSI
Il trasferimento dall'aula al laboratorio o alle aule speciali o alla palestra dovrà avvenire sotto la guida dell'insegnante, in fila e in silenzio.

PAUSA DI RICREAZIONE PRIMARIA E INFANZIA
1. Potrà effettuarsi in classe/corridoio o in giardino/cortile, secondo le indicazioni concordate nei Consigli di Interclasse e Intersezione ad inizio anno; in caso di cattivo tempo solo in classe/corridoio.
2. Durante la ricreazione sarà il docente, in base all'organizzazione formalizzata ad inizio dell'anno scolastico, a sorvegliare la classe. I docenti avranno cura di far sì che gli alunni non si allontanino dal luogo dove si svolge la ricreazione, in modo da rendere più agevole il controllo di tutti.

PAUSA DI RICREAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
1. Di norma la ricreazione si svolgerà in cortile. L'assistenza e la sorveglianza spettano agli insegnanti incaricati, secondo i turni e le modalità definite nell'orario settimanale. In caso di allontanamento per necessità l'insegnante delegherà la sua funzione ad altro collega il quale si assumerà la responsabilità della vigilanza. Gli alunni dovranno rispondere del loro comportamento agli insegnanti addetti alla sorveglianza, anche se non della loro classe.
2. In caso di maltempo durante l'intervallo la ricreazione si svolgerà negli atri.
3. Non è consentito agli alunni permanere in aula, né ai singoli tornare in aula allontanandosi dal gruppo, nemmeno nella pausa pranzo.
4. Qualora le ricreazioni si svolgano in cortile, gli alunni che ne avessero bisogno, devono usufruire dei bagni al piano terra
5. Durante l'intervallo, sia all'interno della scuola che all'esterno, sono da evitare tutti i giochi comportamenti che possono diventare pericolosi (ad es. spingersi, salire e scendere le scale, ecc.); gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.

Docenti

1. I docenti impostano l'azione educativa nel totale rispetto degli alunni, delle famiglie, dei colleghi, del personale non docente. Linguaggio, atteggiamenti, abbigliamento saranno consoni all'ambiente scolastico.
2. Collaborano tra loro per rendere unitari gli interventi.
3. Collaborano con il Dirigente Scolastico cui faranno riferimento per affrontare situazioni particolari.
4. Vigilano sul comportamento degli alunni assumendo le responsabilità nella vigilanza prevista dalle norme vigenti.
5. Comunicano alle famiglie quanto inviato dalla Dirigenza, informano i genitori sul percorso dei propri figli, adottano strategie atte a sviluppare negli alunni senso di responsabilità, di rispetto, di autostima.
6. Adottano ogni attenzione affinché sia garantita l'incolumità degli alunni;
7. Non è ammesso l'uso del telefono cellulare durante le ore di lezione se non per esigenze didattiche (es. registro elettronico, ricerche su Internet…)
8. I docenti sono tenuti a visionare e/o firmare circolari/comunicazioni interne ed esterne.
9. Eventuali inadempienze, conseguenti alla mancata presa visione, non saranno giustificate.
10. Rispettano il segreto d'ufficio e l'osservanza della legislazione in materia di privacy;

Famiglie

1. I genitori hanno il dovere di garantire l'espletamento dell'obbligo scolastico.
2. Devono collaborare in tutti i modi possibili con i docenti per garantire una effettiva realizzazione del diritto allo studio.
   In particolare sarà loro dovere:

- assicurarsi che il proprio figlio sia in possesso del diario scolastico/libretto personale con la firma depositata dei genitori o di chi ne fa le veci che dovrà essere portato ogni giorno, tenuto con la massima cura e utilizzato per annotare le comunicazioni scuola famiglia.
- assicurarsi che i figli abbiano il materiale necessario all'attività didattica ed eseguano i lavori assegnati per casa;
- leggere e firmare le comunicazioni dei docenti e del Dirigente;
- presentarsi a scuola se convocati dal Dirigente per fatti o eventi riguardanti il proprio figlio;
- partecipare alle riunioni collegiali ed agli incontri individuali, informandosi sull'andamento didattico e disciplinare dei figli;
- giustificare puntualmente le assenze;
- far sì che il proprio figlio giunga puntuale a scuola;
- ritirare puntualmente i figli secondo l'orario d'uscita stabilito;
- una volta prelevato il bambino, non possono soffermarsi all'interno della scuola né nelle sue pertinenze (cortile giardino) per motivi di sicurezza;
- avvertire tempestivamente la scuola in presenza di particolari patologie dell'alunno per un proficuo eventuale intervento;
- autorizzare eventuale somministrazione di farmaci salvavita, se necessari, presentando certificazione medica;
- essere consapevoli che in occasione di compleanni o feste sono ammessi a scuola esclusivamente alimenti pronti al consumo acquistati presso gli operatori del settore alimentare (artigiani o grande distribuzione), che siano stati correttamente conservati (ambiente, tempi e temperature adeguati) e che presentino i seguenti requisiti: a. devono essere chiusi in confezione integra (o adeguato incarto, se venduti sfusi, come i prodotti da forno, pizzeria o friggitoria), b. vanno accompagnati da etichetta o altro documento che riporti obbligatoriamente il nome del produttore/venditore (tracciabilità) e l'elenco degli ingredienti (con particolare evidenza degli allergeni, come impone la normativa vigente). Non sono ammessi alimenti prodotti od anche parzialmente trasformati in casa. Questo si rende necessario per garantire gli standard di sicurezza alimentare e rintracciabilità delle materie prime, che è un obbligo di legge in capo alla scuola.

Il genitore, all'interno dell'ambiente scolastico, dovrà:
- spegnere o porre in modalità silenziosa il telefono cellulare;
- non portare il proprio figlio ai colloqui generali,

I genitori possono accedere alla scuola in orario di attività solo per plausibili ed urgenti motivi; ciò per non interrompere le attività didattiche.

3. Le famiglie cureranno che l'abbigliamento dei propri figli sia rispettoso dell'ambiente scolastico.

Collaboratori scolastici

1. I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate.
2. I collaboratori scolastici:
   - sono facilmente reperibili da parte del Dirigente, della segreteria, degli insegnanti, per qualsiasi evenienza;
   - collaborano al complessivo funzionamento didattico e organizzativo;
   - favoriscono l'integrazione degli alunni con disabilità e sono loro di aiuto negli spostamenti e in caso di bisogno;
   - vigilano sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
   - sorvegliano gli alunni in caso di uscita dalle classi, di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante;
   - evitano l'utilizzo dei telefoni cellulari;
   - evitano l'uso delle apparecchiature in dotazione della scuola per uso personale;
   - impediscono l'ingresso agli estranei nel plesso se non autorizzati;
   - rispettano il segreto d'ufficio e l'osservanza della legislazione in materia di privacy;
   - prendono visione del calendario delle riunioni dei Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione, dei Collegi dei Docenti o dei Consigli di Istituto, ed altre iniziative, tenendosi aggiornati circa l'effettuazione del necessario servizio;
   - puliscono quotidianamente con accuratezza la zona di competenza, curando in particolar modo l'igienizzazione dei servizi igienici;
   - custodiscono i prodotti per le pulizie in locali adeguati e chiusi a chiave, utilizzano i prodotti secondo la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni;
   - sono tenuti a chiudere i cancelli tempestivamente dopo l'entrata e l'uscita degli alunni;
   - ove accertino situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo, devono prontamente comunicarlo al Dirigente oppure ai collaboratori del Dirigente, in loro assenza, al docente della classe;
   - segnalano in segreteria l'eventuale rottura di suppellettili, sedie o banchi prima di procedere alla sostituzione;
   - segnalano immediatamente al Dirigente o al D.S.G.A. fatti anomali, vandalismi e quanto ritenuto comunque meritevole di attenzione;
   - accolgono il genitore dell'alunno minorenne, che vuol richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata.
3. È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di prendere visione delle mappe di evacuazione dei locali.
4. Il personale non può abbandonare il posto di lavoro in orario di servizio, né uscire dalla scuola per motivi personali, se non debitamente autorizzato.
5. Linguaggio, atteggiamenti, abbigliamento saranno consoni all'ambiente scolastico.

Personale amministrativo

1. Il ruolo del personale amministrativo è indispensabile anche come supporto all'azione didattica ed è decisivo per l'efficienza e l'efficacia del servizio ed importante per il conseguimento delle finalità educative;

2. Cura i rapporti con l'utenza con professionalità e disponibilità, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza, di accesso alla documentazione amministrativa, di rispetto della riservatezza prevista dalla legge;
3. Rispettano il segreto d'ufficio e l'osservanza della legislazione in materia di privacy;
4. Linguaggio, atteggiamenti, abbigliamento saranno consoni all'ambiente scolastico.