



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni Rodari" 32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)

Telefono 0437/880172-Fax 0437/880148 C.F. 82003030259

blic81900c@istruzione.it - blic81900c@pec.istruzione.it - www.icrodarisantagiustina.edu.it

Agli Atti - Al Sito Web - All'Albo

Oggetto: decreto nomina Responsabile acquisti materiale per allestimento di spazi laboratoriali- STEM -

Piano nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot.n.10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM" - Missione 4, componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".
CUP: H89J21006040001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Manuela MULINER BIGA - dell' I. C. "G. Rodari" di Santa Giustina

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018. "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO l'Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;
VISTA l'approvazione della Graduatoria Nazionale con Decreto del Direttore della Direzione Generale n.201 del 20 luglio 2021 e del successivo decreto direttoriale di impegno del 6 ottobre 2021, n.321;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
CONSIDERATO che all'interno dell'Istituzione Scolastica è stata avviata - *illo tempore* - una manifestazione di interesse per la ricerca della figura professionale richiesta;
CONSIDERATO che all'interno dell'Istituzione Scolastica si è resa disponibile alle prestazioni professionali specialistiche richieste un solo docente;
VISTO il curriculum vitae della prof.ssa Rubino Angela Maria presente agli atti della scuola;
PRESO ATTO della disponibilità offerta dalla docente;

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa Rubino Angela Maria essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

ACQUISITA la dichiarazione presentata dalla prof.ssa Rubino Angela Maria in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

N O M I N A

La prof.ssa Rubino Angela Maria, in servizio presso questo Istituto Comprensivo, quale responsabile acquisti materiale per allestimento di spazi laboratoriali per l'insegnamento delle discipline STEM presso la scuola secondaria I grado di Cesiomaggiore;

- ✓ Collaborare con la D.S. per redigere una proposta di acquisto di strumenti digitali per la dotazione del laboratorio STEM;
- ✓ Dovrà redigere una relazione relativa alla sua attività indicando il monte ore e l'attività svolta;
- ✓ Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di nr.10 ore. Il compenso verrà corrisposto ad avvenuto accreditamento dei fondi stanziati per il progetto per un importo massimo di € 232,22 lordo Stato.

Confidando nella disponibilità garantita e nella professionalità esperta, si porgono distinte cordialità.

Il Dirigente Scolastico
Manuela MULINER BIGA

Documento firmato digitalmente a norma del Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse