**ISTITUTO COMPRENSIVO**
**"Gianni Rodari" 32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)**
**Telefono 0437/880172 - 0437/880148 C.F. 82003030259**
blic81900c@istruzione.it - blic81900c@pec.istruzione.it – www.icrodarisantagiustina.edu.it

Prot. digitale

I.C. RODARI S. GIUSTINA
**Prot. 0001513 del 16/03/2022**
VI (Uscita)

Santa Giustina, 16 marzo 2022

Al l'ins. Baratto Roberta – SEDE di SERVIZIO

Al Sito Web dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: - Lettera di incarico **PROGETTISTA** - Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 06/09/2021 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13.i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A – FSERPON-VE-2021-189 CUP: H99J21007210006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 06/09/2021 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale(FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", CODICE PROGETTO: 13.1.2A – FSERPON-VE- 2021-189 CUP: H99J21007210006;

VISTA la Nota MIUR n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di AUTORIZZAZIONE PROGETTO 13.1.2A – FSERPON-VE-2021-189 Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale

nella didattica e nell'organizzazione" che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del C.I. n. 9 del 11/10/2021 Approvazione partecipazione al bando "Pon Digital Board - Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio prot. n. 700 del 04.02.2022;

**RITENUTO** necessario provvedere al reclutamento di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività di progettazione;

**VISTO** il "Regolamento di istituto per la disciplina digli incarichi agli esperti interni ed esterni approvato con delibera del C.I. n. 9 in data 11/12/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 11.02.2022 che definisce i Criteri di selezione del personale da impiegare per la realizzazione del progetto PON Digital Board;

**VISTE** le somme previste nel piano finanziario del progetto approvato, nella voce Progettazione e Collaudo/regolare esecuzione;

**VISTO** l'Avviso di selezione rivolto al personale interno, per il reclutamento di un Progettista da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

**CONSIDERATO** che per la figura richiesta è pervenuta una sola candidatura, risultata valida e coerente con gli obiettivi del progetto;

**VISTA** l'attestazione di valutazione della Dirigente Scolastica per l'affidamento dell'incarico di progettista, prot. n. 1511 del 16.03.2022,;

**CONSIDERATO** che la S.V. in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di progettista relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato alla candidatura presentata;

**RILEVATA** la necessità di formalizzare l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle attività di Progettista per la realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica",

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla S.V. in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

**DISPONE**

l'attribuzione dell'incarico di Progettista all'ins. BARATTO ROBERTA per la realizzazione del progetto PON FESR REACT EU ""Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 6 settembre 2021.

**Oggetto della Prestazione del progettista**
L'Insegnante Baratto Roberta, in qualità di progettista dovrà:

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara o della procedura per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;

- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**Durata della prestazione**

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso pari alle ore realmente svolte al costo di € 17,50 orario (lordo dipendente) per un massimo di totale lordo Stato massimo omnicomprensivo (pari al 10% dell'importo finanziato) di € 656,63 Lordo Stato (seicentocinquantasei/63).

Il progettista è tenuto a compilare un registro da cui risulti l'effettivo impegno entro il monte ore stabilito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

**Revoca**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**Trattamento dati**

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii, fa presente che i dati forniti dalla S.V. saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Da parte sua con la sottoscrizione dell'incarico la S.V. dichiara di aver preso visione dell'informativa sul sito della scuola e si impegna a trattare i dati di cui viene in possesso con assoluta riservatezza e privacy nel rispetto della normativa vigente.

Il dirigernte scolastico
Manuela MULINER BIGA
Documento firmato digitalmente a norma del Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse