I.C. RODARI S. GIUSTINA
Prot. 0000981 del 18/02/2022
VII-6 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Gianni Rodari" 32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)
Telefono 0437/880172-Fax 0437/880148 C.F. 82003030259
blic81900c@istruzione.it -blic81900c@pec.istruzione.it - www.icrodarisantagiustina.edu.it

CUP: **H99J21007210006**

CODICE PROGETTO: **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-189**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l'istruzione- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" .

Al DSGA
gli Atti dell'Istituto

INCARICO DSGA PER GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 06/09/2021 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - ;

VISTA la Nota MIUR n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di AUTORIZZAZIONE PROGETTO 13.1.2A – FSERPON-VE-2021-189 Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

VISTA la Delibera dell' 08 ottobre 2021 del Collegio Docenti Unitario di partecipazione al progetto;

VISTA la delibera del C.I. n. 9 del 11/10/2021 Approvazione partecipazione al bando "Pon Digital Board - Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 700 del 04 febbraio 2022;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo l, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il regolamento per l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell 'art, 45 c. 2 del D.1 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità dell'esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO che nell'ambito del Progetto autorizzato è riconosciuto, nella figura del DSGA l'incarico allo svolgimento delle attività di coordinamento e gestione del suddetto progetto;

INCARICA

la sig.ra Fent Elvia, Direttore dei servizi generali e amm.vi a tempo indeterminato dell'Istituto Comprensivo "G.Rodari"di Santa Giustina, nell'ambito del Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" a svolgere le seguenti attività di gestione amministrativo-contabile:

- Predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- Aggiornare i documenti contabili di cui al D.I. 129/2018
- Predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale e le relative tabelle di liquidazione
- Liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto
- Effettuare tutti i versamenti contributivi e fiscali
- Curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e/o alle eventuali spese di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilià, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016), ecc
- Pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto
- Registrare sulla piattaforma "Portale - PON 2014-2020 –INDIRE" tutti gli atti richiesti
- Predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti

Per l'espletamento dei suddetti compiti alla DSGA verranno riconosciute n. 20 ore (venti) retribuite al costo orario lordo dipendente di € 18,50 così come da CCNL comparto scuola vigente (tabella 6), per un totale lordo dipendente pari ad € 370.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale dell'Istituto www.comprensivocesiomaggiore.edu.it e nella sezione PON 2014-2020.

Visto l'obbligo di pubblicazione per la trasparenza e la disseminazione del progetto autorizzato, il presente documento viene pubblicato sul sito istituzionale in area dedicata e all' Albo on line

Il Dirigente Scolastico
Manuela MULINER BIGA
Documento firmato digitalmente a norma del Codice
dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse