I.C. RODARI S. GIUSTINA
Prot. 0001019 del 21/02/2022
VII-6 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Gianni Rodari" 32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)
Telefono 0437/880172-Fax 0437/880148 C.F. 82003030259
blic81900c@istruzione.it -blic81900c@pec.istruzione.it - www.icrodarisantagiustina.edu.it

CUP: **H99J21007210006**

CODICE PROGETTO: **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-189**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l'istruzione- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" .

All'Assistente amministrativo sig.ra Pitton Virna
Al DSGA
Agli Atti dell'Istituto

Lettera Incarico

per prestazione attività aggiuntiva Assistente Amministrativo

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Delibera dell' 08 ottobre 2021 del Collegio Docenti Unitario di partecipazione al progetto;

VISTA la delibera del C.I. n. 9 del 11/10/2021 Approvazione partecipazione al bando "Pon Digital Board – Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 700 del 04 febbraio 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto nr.2 del 01.02.2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/201 8, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo l, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico.

VISTA la Circolare n.141 del 04 febbraio 2022 con la quale si richiedeva la disponibilità a Fornire ore di straordinario in qualità di supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA la istanza pervenuta prot. nr. 799 del 10 febbraio 2022, con la quale la sig.ra Pitton Virna, dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

VISTO il decreto di affidamento prot. nr.1018-VII-6 del 21/02/2022

INCARICA

la sig.ra Pitton Virna C.F. PTTVRN66L52Z133S, in qualità di Assistente Amministrativo, a svolgere l'attività amministrativa necessaria per supporto e sviluppo al progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-189 - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" .

I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico, al DSGA e alle figure di progetto
- Supporto Amministrativo

Il compenso è di € 19,24 lordo stato e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/09/2022.

Il Dirigente Scolastico
Manuela MULINER BIGA
Documento firmato digitalmente a norma del Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse

Firma per accettazione

_____