



## ISTITUTO COMPRENSIVO

“Gianni Rodari” 32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)

Telefono 0437/880172-Fax 0437/880148 C.F. 82003030259

[blic81900c@istruzione.it](mailto:blic81900c@istruzione.it) - [blic81900c@pec.istruzione.it](mailto:blic81900c@pec.istruzione.it) - [www.icrodarisantagiustina.edu.it](http://www.icrodarisantagiustina.edu.it)

CUP: **H89J22000290006**

CODICE PROGETTO: CODICE PROGETTO: **13.1.3A-FESRPN-VE-2022-76**

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 -Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.  
**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo.**

All’Assistente amministrativo sig.ra Pitton Virna  
AI DSGA  
Agli Atti dell’Istituto

Lettera Incarico

per prestazione attività aggiuntiva Assistente Amministrativo

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera del 30 giugno 2022 del Collegio Docenti Unitario di partecipazione al progetto;
- VISTA** la Delibera nr.9 del 30 giugno 2022 del Consiglio d’Istituto di partecipazione al progetto;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.10 del 09/09/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto nr. 3 dell’ 11 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**PRESO ATTO** CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO** CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico.

**VISTA** la Circolare n.38 del 07 ottobre 2022 con la quale si richiedeva la disponibilità a Fornire ore di straordinario in qualità di supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** la istanza pervenuta prot. nr. 5074 del 13 ottobre 2022, con la quale la sig.ra Pitton Virna, dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

**VISTO** il decreto di affidamento prot. nr.5218-VII-6 del 20/10/2022

### **INCARICA**

la sig.ra Pitton Virna C.F. PTTVRN66L52Z133S, in qualità di Assistente Amministrativo, a svolgere l'attività amministrativa necessaria per supporto e sviluppo al progetto 13.1.1A-FESRPN-VE-2022-76 - Azione 13.1.3 "Edugreen:Laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico, al DSGA e alle figure di progetto
- Supporto Amministrativo

Il compenso è di € 19,24 lordo stato e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 28/02/2023.

Il Dirigente Scolastico

Manuela MULINER BIGA

Documento firmato digitalmente a norma del Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse