



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni Rodari" 32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)

Telefono 0437/880172-Fax 0437/880148 C.F. 82003030259

[blic81900c@istruzione.it](mailto:blic81900c@istruzione.it) - [blic81900c@pec.istruzione.it](mailto:blic81900c@pec.istruzione.it) - [www.icrodarisantagiustina.edu.it](http://www.icrodarisantagiustina.edu.it)

CUP: H89J21006040001

Piano nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot.n.10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM" – Missione 4, componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

## AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera nr. 4 dell'08 ottobre 2021 del Collegio Docenti Unitario di partecipazione al progetto;
- VISTA** La Delibera nr.9 dell'11 ottobre 2021 del Consiglio d'Istituto di partecipazione al progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 2 del 01.02.2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Circolare n.129 del 14 gennaio 2022 con la quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto di cui all'oggetto;
- VISTA** la istanza pervenuta prot. nr. 320 del 19 gennaio 2022, con la quale la sig.ra Pitton Virna, dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Di affidare alla sig.ra Pitton Virna, in qualità di Assistente Amministrativo l'incarico di supporto per lo sviluppo del progetto di cui all'oggetto.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n. 7 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2022.

**Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso, in accordo con il Dirigente scolastico e il DSGA.

**Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in importo orario pari ad € 19,24 lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

**Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

**Manuela MULINER BIGA**

Documento firmato digitalmente a norma del Codice  
dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse