



ISTITUTO COMPRENSIVO
“Gianni Rodari” 32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)

Telefono 0437/880172-Fax 0437/880148 C.F. 82003030259

blic81900c@istruzione.it - blic81900c@pec.istruzione.it - www.icrodarisantagiustina.edu.it

Circ.n.141

Santa Giustina,04/02/2022

CUP: **H99J21007210006**

CODICE PROGETTO: **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-189**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l’istruzione- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” .

AVVISO INTERNO DISPONIBILITA' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Il Dirigente Scolastico

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

VISTA la nota Prot. N . AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-189:Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA La Delibera del 08 ottobre 2021 del Collegio Docenti Unitario di partecipazione al progetto;

VISTA la Delibera nr.9 dell'11 ottobre 2021 del Consiglio d'Istituto di partecipazione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 2 del 01 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

COMUNICA

Art.1 Avviso

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di un assistente amministrativo da impiegare per lo sviluppo del progetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di nr.20 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura si occuperà di:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Art. 5 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12 del giorno 09 febbraio 2022 alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Cesiomaggiore.

Art. 6 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo

<https://www.icrodarisantagiustina.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Manuela MULINER BIGA

Documento firmato digitalmente a norma del Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse