



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO
“Gianni Rodari” 32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)

Telefono 0437/880172-Fax 0437/880148 C.F. 82003030259

blic81900c@istruzione.it - blic81900c@pec.istruzione.it - www.icrodarisantagiustina.edu.it

Circ.n.129

Santa Giustina,14/01/2022

Piano nazionale per la Scuola Digitale (PNSD).Avviso pubblico prot.n.10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM” – Missione 4,componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0:scuole innovative ,cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

AVVISO INTERNO DISPONIBILITA' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTI il D.lgs. del 18/04/2016 n.50,concernente la normativa in materia di contratti pubblici.

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

COMUNICA

Art.1 Avviso

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di un assistente amministrativo da impiegare per lo sviluppo del progetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di nr.7 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura si occuperà di:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Art. 5 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12 del giorno 19 gennaio 2022 alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Santa Giustina.

Dirigente Scolastico
Marta MULINER BIGA

