



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Gianni Rodari” 32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)

Telefono 0437/880172-Fax 0437/880148 C.F. 82003030259

blic81900c@istruzione.it - blic81900c@pec.istruzione.it - www.icrodarisantagiustina.edu.it

CUP: **H89J22000290006**

CODICE PROGETTO: CODICE PROGETTO: **13.1.3A-FESRPN-VE-2022-76**

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 -Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.
Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo.

AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera del 30 giugno 2022 del Collegio Docenti Unitario di partecipazione al progetto;
- VISTA** la Delibera nr.9 del 30 giugno 2022 del Consiglio d’Istituto di partecipazione al progetto;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.10 del 09/09/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto nr. 3 dell’ 11 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Circolare n.38 del 07 ottobre 2022 con la quale si richiedeva la disponibilità a Fornire ore di straordinario in qualità di supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto di cui all’oggetto;

VISTA la istanza pervenuta prot. nr. 5074 del 13 ottobre 2022, con la quale la sig.ra Pitton Virna, dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Di affidare alla sig.ra Pitton Virna, in qualità di Assistente Amministrativo l'incarico di supporto per lo sviluppo del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n. 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 28/02/2023.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso, in accordo con il Dirigente scolastico e il DSGA.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in importo orario pari ad € 19,24 lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Visto l'obbligo di pubblicazione per la trasparenza e la disseminazione del progetto autorizzato, il presente documento viene pubblicato sul sito istituzionale in area dedicata e all' Albo on line

Il Dirigente Scolastico
Manuela MULINER BIGA

Documento firmato digitalmente a norma del Codice
dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse