

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. “ G. RODARI” SANTA GIUSTINA  
(BL)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Scuola in qualità di \_\_\_\_\_

C.T.I. (ruolo)       C.T.D. (supplenza annuale 30/06- 31/08)       C.T.D. (supplenza breve)

**CHIEDE**

Alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

per il motivo sotto indicato:

- Aspettativa :  famiglia  lavoro  personali  studio (allegare certificazione)
- Assenza per malattia (allegare certificato medico ed eventuale cambio di indirizzo di reperibilità)
- Assenza per ricovero presso \_\_\_\_\_
- Grave patologie ( art 17, c.9) per terapie invalidanti dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Assenza per visita medica, prestazione specialistica, analisi cliniche (allegare certificato)
- Congedo parentale:  1-8 anni (ex facoltativa) (allegare certificato) e (allegato B)
- malattia del bambino fino a 3 anni (allegare certificato) e (allegato C)
- malattia del bambino 3-8 anni (allegare certificato) e (allegato C)
- Corsi di aggiornamento (max 5 giorni all’anno) (allegare tipologia ed attestati)
- Donazione sangue (allegare certificato)
- Gravidanza e puerperio (legge 1204/71 e successive modifiche ed integrazioni) (la certificazione sarà richiesta dall’Ufficio). Nell’interdizione per gravi complicanze alla gestazione (inviare copia della domanda fatta all’Ispettorato del lavoro)
- Permesso retribuito /non retribuito per concorsi-esami (max 8 giorni compreso i viaggi) (allegare certificato)
- Permesso per lutto (max 3 gg. per evento) (allegato A)
- Permesso retribuito /non retribuito per motivi familiari o personali (max 3 gg. all’anno) (allegato A)
- Permesso retribuito per matrimonio (max 15 gg.) (allegato A)
- Permesso retribuito diritto allo studio 150 ore (allegare certificazioni e allegato A)
- Permesso Legge 104/92 art.33 e succ. e succ. mod. e int. \_\_\_\_\_
- Permesso per donazione del sangue (allegare certificato)
- Permesso sindacale (allegare certificato)
- Permesso per amministratori enti locali (allegare certificato) e (allegato A)
- Permesso testimonianza processo Penale (art 15, com 7, del CCNL 2006/09 e art. 348 c.p.p. (allegare certificato)
- Permesso testimonianza processo Civile ( art 15, com 7, del CCNL 2006/09 e art. 255 c.p.c. (allegare certificato)
- Permesso Sindacale (allegato D)
- Permesso RSU
- Permesso per corso Aggiornamento (allegato A)
- Permesso per convegni/congressi (allegato A)
- Altro \_\_\_\_\_

A tal fine allega:  n° \_\_\_\_\_ certificati / autocertificazioni       n° \_\_\_\_\_ documenti da esibire al rientro

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Annotazioni del Dirigente Scolastico*

- Si autorizza     Non si autorizza
- Controllo sulle autocertificazioni

*La Dirigente Scolastica  
Manuela Muliner Biga*